



Planul Național  
de Redresare și Reziliență

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE  
ACHIZITIE PUBLICA A SERVICIILOR PRIVIND  
DIRIGENTIA DE SANTIER PENTRU  
PROIECTUL DE INVESTITIE

„Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”,

CAIET DE SARCINI



## CUPRINS

1	INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE
1.1	Denumirea proiectului de investitie publica
1.2	Amplasamentul
1.3	Titularul investitiei
1.4	Beneficiarul investitiei
1.5	Autoritatea contractanta
1.6	Contextul achizitiei serviciilor. Descrierea necesitatii serviciilor
1.7	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice
1.8	Stadiul implementarii proiectului de investitie
1.9	Situatia existenta / principalii indicatori
2	INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA
2.1	Scopul procedurii de atribuire
2.2	Obiectul contractului de prestari servicii
2.3	Legislatia aplicabila contractului de prestari servicii
2.4	Descrierea serviciilor
2.5	Etapele derularii contractului
2.6	Planificarea activitatilor in cadrul Contractului
2.7	Alocarea resurselor
2.8	Cerinte privind confidentialitatea
2.9	Durata contractului
2.10	Modalitati de plata
3	INFORMATII PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI
3.1	Propunerea tehnica
3.2	Propunerea financiara
3.3	Modalitatea de atribuire
3.4	Prevederi finale

## 1 INFORMATII GENERALE PRIVIND PROIECTUL DE INVESTITIE

### 1.1 Denumirea proiectului de investitie

publica

„Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”

### 1.2 Amplasamentul

Strada Alexandru Lapusneanu, nr.17, Ploiesti

### 1.3 Titularul investitiei

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.4 Beneficiarul investitiei

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.5 Autoritatea contractanta

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA.

### 1.6 Contextul achizitiei serviciilor. Descrierea necesitatii serviciilor

MUNICIPIUL PLOIESTI, JUDETUL PRAHOVA implementeaza proiectul de investitii „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”. Proiectul de investitie mai sus mentionat se deruleaza cu sprijin financiar nerambursabil prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul Renovării, Apelul de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Cofinantarea va fi asigurata de la bugetul local al municipiului Ploiesti si/sau credite interne.

### 1.7 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

Obiectivul general al proiectului este Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2. Acest obiectiv general raspunde in mod direct Apelului de proiecte de renovare energetică moderată a clădirilor publice, PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1

Pentru atingerea acestui obiectiv general, Autoritatea Contractanta va avea in vedere indeplinirea obiectivului specific ,asa cum este prezentat mai jos.

O.S.1 Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cobuc – corp C2, din pe strada

Alexandru Lapusneanu, nr. 17, municipiul Ploiesti in termen de 24 luni de la semnarea contractului de finantare.

Pentru indeplinirea O.S.1 se vor realiza :

Termoizolații - izolarea termică a fațadei;

Hidroizolație din membrana termosudabilă pe soclul clădirii;

Tâmplăria exterioara (uși și ferestre) din rame aluminiu cu geam termoizolant

Tâmplăria interioară propusă (uși interioare), va fi din aluminiu, și vor fi dotate cu mecanisme de autoînchidere;

Invelitoarea din tablă plană existentă se desființează (împreună cu sistemul de preluare a apelor pluviale) și va fi înlocuită cu tablă plană și un nou sistem de preluare a apelor pluviale format din jgheaburi și burlane din tablă zincată vopsită electrostatic;

montare sistem de opritori de zapadă.

Inchiderile exterioare și compartimentări interioare, se propun compartimentări interioare din zidărie;

Pardoselile interioare din grupurile sanitare (parter și etaj) se vor desființa, pentru a permite refacerea instalațiilor sanitare iar ulterior se va placa cu gresie antiderapantă de interior;

Placaje interioare și exterioare reparatii locale, acolo unde este nevoie de montarea îngropată a cablurilor de curent propuse, refacerea tencuielii, gletului și a vopselei lavabile;

Soclul va fi acoperit cu tencuială decorativă;

Desfacerea lambriului din PVC din toate sălile și holuri;

Refacerea faianței în grupurile sanitare (parter și etaj).

Trotuar perimetral și evacuarea apelor pluviale

Montarea unui sistem de panouri fotovoltaice complet echipat;

Înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri de iluminat led;

Montarea unei pompe de caldură pentru încălzirea corpului de clădire;

Instalație de ventilare cu recuperare de căldură;

Prepararea apei calde menajere cu ajutorul unor boilere electrice;

Realizarea unei instalații de stingere cu hidranți interiori;

Realizarea unei instalații de stingere cu hidranți exterior.

### 1.8 Stadiul implementării proiectului de investiție

Până la acest moment sunt finalizate următoarele activități din planul de implementare:

- Realizarea documentatiei tehnico-economice faza DALI inclusiv documentatiile suport: auditul energetic, expertiza tehnica, studiul topografic.
- Realizarea documentatiei tehnico faza DTAC, inclusiv documentatiile de avize și obținerea acestora
- Realizarea documentatiei tehnice faza PTE
- Verificarea tehnica de specialitate a documentatiei tehnice faza PTE
- Obținerea Autorizației de Construire

- In derulare Procedura de achizitie avand ca obiect Executia lucrarilor

### 1.9 Situatia existenta / principalii Indicatori

Imobilul este format din teren cu suprafata de 6426 mp si constructii:

C1- Spatiu invatamant - P+1E

C2- Spatiu invatamant - P+1E

C3 - Atelier mecanic - Demisol

Imobilul care face obiectul proiectului este cladirea cu functiunea spatiu de invatamant C2. Cladirea C2, este o cladire cu parter si etaj, cu suprafata construita la sol de 409 mp, iar suprafata desfasurata de 818 mp.

Zona climatica in care este amplasata cladirea este zona II, conf. Hartii climatice a Romaniei. Zona eoliana: zona II.

In raport cu strategiile nationale si europene, pentru cladirea analizata s-au identificat urmatoarele deficiente:

- Consumuri ridicate de resurse de energie pentru asigurarea incalzirii cladirii, avand drept consecinta costuri ridicate pentru plata acestor consumuri ;
- Peretii exteriori nu sunt termoizolati conform cerintelor actuale: elementele de anvelopa au rezistente termice care nu corespund cerintelor actuale.
- Pentru asigurarea energiei electrice si termice cladirea foloseste exclusiv resurse neregenerabile de energie ;

S-au identificat urmatoarele necesitati:

- Reducerea cheltuielilor mari din bugetul local pentru plata energiei termice pentru incalzirea cladirii scolii, cladire care nu este suficient izolata termic.

Cladirea este racordata la utilitatile publice: energie electrica, apa potabila si canalizare.

Suplimentar, cladirea este racordata la reseaua de termoficare urbana a orasului Ploiesti cu punctul termic de zona (TERMO PLOIESTI).

Regimul de utilizare al cladirii este SEMIPERMANENT (12 h /24, 5 zile/7, min 8 luni/12). Mentionam ca orarul este de 12 ore /zi scolara .

Pe langa utilizarea standard, utilizarea cladirii presupune un numar de 1-2 ore suplimentare, 5 zile/saptamana, necesare personalului administrativ si profesoral pentru activitatile de pregatire pentru cursuri.

## 2 INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA

### 2.1 Scopul procedurii de atribuire

Scopul procedurii de atribuire este de a atribui contractul de achizitie publica pentru serviciile privind dirigenzia de santier pentru proiectul de investitie mai sus mentionat in conditiile legislatiei in vigoare .

## 2.2 Obiectul contractului de prestari servicii

Obiectul principal al contractului îl constituie prestarea serviciilor privind dirigenția de șantier pentru obiectivul de investiție Renovare clădire Școala Gimnazială George Cosbuc – corp C2.

Dirigintele de șantier, ca reprezentant al investitorului este responsabil de monitorizarea și supravegherea lucrărilor de execuție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura personalul adecvat urmăririi și verificării lucrărilor, având specializarile și autorizarile prevăzute de legislație pentru lucrările prevăzute în cadrul prezentului obiectiv, autorizat în conformitate cu prevederile ORDINULUI nr.1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

**Domeniul 2** - Construcții civile, industriale și agricole, **Subdomeniul 2.2** - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C

**Domeniul 8** - Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C, D), **Subdomeniul 8.1** Instalații electrice, și **Subdomeniul 8.2** Instalații sanitare, termovenilații.

## 2.3 Legislație aplicabilă contractului de prestari servicii

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994;
- Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte
- Contractul de finanțare

## 2.4 Descrierea serviciilor

Dirigentia de santier se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere, pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii. Orice modificare survenita in cadrul contractului de executie lucrari privind prelungirea duratei de executie va atrage după sine prelungirea duratei, fără a se genera costuri suplimentare in cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

Obligatiile si raspunderile dirigintelui de santier:

Prestatorul va prezenta copia dupa **autorizatia de diriginte de santier** din care sa reiasa domeniul/domeniile autorizate si valabilitatea si va fi implicat in urmatoarele etape de realizare a lucrarilor conform prevederilor ORDINULUI nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completarile ulterioare:

- In perioada de pregatire a lucrarilor
- Executia lucrarilor
- Receptia lucrarilor
- Perioada de garantie ( de notificare a defectelor ).

Principalele atributii ale dirigintelui de santier:

### **A)În perioada de pregătire a investiției:**

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- 10.preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**B) în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;



16.anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17.preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18.urmaresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

### **C)la recepția lucrărilor:**

1.asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2.participa la receptia lucrarilor, pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispozitia Constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare;

3.urmaresc solutiaarea obiectiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4.predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

**NOTĂ: Se vor avea în vedere orice modificări sau completări ale legislației în domeniu, apărute până la data finalizării obiectivului de investiție supus achiziției. Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.**

## **2.5 Etapele derularii contractului**

Prestarea serviciilor privind dirigenția de șantier se va face odată cu emiterea ordinului de începere.

Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigenții de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

**Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a prestarilor de servicii și se corelează cu data semnării contractului de execuție a lucrărilor.**

## **2.6 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului**

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie, pentru o perioada de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire, in conditiile in care lucrarile de executie nu se

finalizeaza in termenul prevazut initial. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii.

#### Grafic fizic de executie lucrari

Nr. crt.	Activitate/Etapa	Durata estimativa
1.	Organizarea de santier	12 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
2.	Lucrari arhitectura	12 luni de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
3	Lucrari rezistenta	Luna 8 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
4	Instalatii sanitare	Lunile 8 si 9 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
5	Instalatii termice	Lunile 8 si 9 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
6	Instalatii electrice interioare si BMS	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
7	Instalatii priza de pamant, paratrasnet	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
8	Instalatii hidranti	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
9	Instalatii detectie	Lunile 10 si 11 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor.
10.	Rețele alimentare cu energie electrica	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
11	Rețele canalizare	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
12	Rețea apa	Luna 10 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor
13	Receptia finala a lucrarii	Luna 12 de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru executia lucrarilor

#### **Livrabile - Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a) Raport de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Prestatorului (document care va fi parte integrantă a prezentului contract de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie

formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic de Executie, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

**b)**Raport lunar de progres și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractanta la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Prestatorului.

**c)**Referatul Dirigintelui de Santier la terminarea lucrărilor prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor, însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

**d)**Raportul final prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor.

**e)**Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

**f)**Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

### **Transmiterea rapoartelor / documentelor**

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 4.7. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar scanat.

## **2.7 Alocarea resurselor**

Resurse umane. Personal tehnic de specialitate.

Ofertantul câștigător trebuie să dispună pentru îndeplinirea contractului de lucrări supus achizitiei, de personalul necesar pentru îndeplinirea contractului.

## **2.8 Cerințe privind confidentialitatea**

Executantul va păstra confidentialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Nici un document si nici o informatie nu vor fi transmise altor persoane decat verifcatorilor de proiecte atestati ce fac parte din echipa desemnata in oferta.

## 2.9 Durata contractului

Contractul de servicii privind dirigenția de șantier se va derula pe toata perioada de implementare a proiectului și va produce efecte până la data recepției finale a lucrărilor.

Dirigntia de santier se va desfasura din momentul emiterii ordinului de incepere a lucrarilor pe toata perioada de executie a lucrarilor, conform graficului de executie. Durata contractului va fi corelata cu durata de executie a lucrarii. Orice modificare survenita in cadrul contractului de exectie lucrari privind prelungirea duratei de executie va atrage după sine prelungirea duratei, fără a se genera costuri suplimentare in cadrul acestui contract, de partea autorității contractante. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contract.

## 2.10 Modalitati de plata

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va realiza esalonat conform situatiilor de lucrari emise de catre executant.

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului vor respecta mecanismul de plati al P.N.R.R. si se vor face numai după emiterea facturii, transmiterea prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor a situațiilor de lucrări aferente contractului, în condițiile Caietului de sarcini.

În baza Legii 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Plata în favoarea contractantului se va efectua în contul de trezorerie precizat de prestator și menționat pe factură, în termen de 5 zile lucrătoare de la virarea sumelor aferente cererilor de transfer de către Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației, conform HG nr.209/14.02.2022, în urma parcurgerii următoarelor etape:

1. Executantul transmite factura prin sistemul electronic RO e-Factura;
2. Achizitorul (Beneficiarul fondurilor din PNRR) transmite solicitarea pentru întocmirea Cererii de transfer, însoțită de factura executantului și documentele justificative suport către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

3. După depunerea Cererii de transfer, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

4. Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației se vor respecta prevederile instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației;

5. Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către Ministerul Dezvoltării , Lucrărilor Publice și Administrației în conturile dedicate Proiectului;

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată. Pentru cheltuieli neeligibile, plătibile din bugetul local, Achizitorul are obligația de a efectua plăți către Executant în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturilor de către Executant prin sistemul electronic RO e\_Factura, facturile vor fi însoțite de situațiile de lucrări acceptate la plata de către Achizitor. Astfel, facturile vor fi emise numai după acceptarea de către Achizitor a situațiilor de lucrări. În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări/situațiile de lucrări se va/se vor returna Executantului. Achizitorul va avea 7 zile pentru verificarea situației de lucrări /situațiilor de lucrări redepuse de către Executant.

Platile se vor efectua conform condițiilor contractuale, în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări / rapoartele de activitate întocmite și predate Beneficiarului cu Proces verbal de predare-primire, având în vedere respectarea prevederilor Legii 72/2013.

Rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată și vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Se vor respecta prevederile privind mecanismul de plăți al Planului Național de Redresare și Reziliență.

### 3 INFORMAȚII PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Contractantul, prin depunerea Ofertei își asumă întreg conținutul prezentului Caiet de sarcini, precum și a tuturor documentelor însoțitoare ale acestuia. În cazul în care, Contractantul constată anumite neconcordanțe sau are anumite neclarități, acestea vor trebuie clarificate în cadrul procedurii de licitație.

### 3.1 Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte si sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini si va fi structurata astfel:

- a) Strategia de abordare: descrierea in ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru executarea serviciilor, corelata cu graficul de prestare. O descriere cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate.
- b) Ofertantul va propune personalul de specialitate, pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, ce detine pregatirea profesionala adecvata sarcinilor ce ii revin conform legii. Nominalizarea activitatilor si sarcinilor incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Personalul Prestatorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de dirigentie de șantier în cadrul proiectului.

Autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți cheie:

- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Constructii civile, industriale si agricole – categoria de importanta C – 2.2 ;
- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C si D) – Instalatii electrice – 8.1 ;
- diriginte de santier autorizat de ISC pentru domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C si D) – Instalatii sanitare, termoventilatii – 8.2 ;

Experții cheie care vor fi propusi in cadrul echipei vor putea fi înlocuiți doar de către alți experți cu calificari similare.

**LISTA ESTE ORIENTATIVA SI NU ESTE LIMITATIVA. PRESTATORUL VA ASIGURA DIRIGINTI DE SANTIER PENTRU SUPERVIZAREA TUTUROR LUCRARILOR CARE SE VOR EXECUTA .**

Data fiind natura si nivelul de complexitate al investitiei se accepta cumul de functii, in conditiile in care se prezinta autorizarile ISC pentru domeniile vizate. Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare. Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii, atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au următoarele obligații și răspunderi, conform Ordinului nr.1496/13.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, cap. VIII „Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații”: în perioada de pregătire a investiției, în perioada execuției lucrărilor și la recepția lucrărilor.

Dirigintele de șantier are responsabilitatea urmăririi realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plata numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Angajații prestatorului trebuie să dețină autorizații de dirigenție de șantier valabile, pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în contractul de execuție lucrări, pentru care va asigura serviciile de supervizare a execuției lucrărilor de construcții.

Se vor prezenta Declarații de disponibilitate semnate în original pentru personalul solicitat. Cerințele referitoare la calificările și abilitățile fiecărui diriginte de șantier sunt minime și obligatorii și vor fi probate prin documente relevante, respectiv certificate de calificare profesională, însoțite de legitimații valabile la data prezentei.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că au mai prestat activități care fac obiectul contractului, respectiv dirigenție de șantier pentru contracte de execuție lucrări similare de construcții. În acest sens, se vor prezenta certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică ori de către clientul privat beneficiar.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul

constatator.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, care sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii.

Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati si/sau subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile in calitatea in care au fost inclusi in achizitie.

Modalitatea de indeplinire a cerinței minime: Se vor prezenta documente din care să reiasă studiile de specialitate și experiența profesională a acestuia pentru îndeplinirea contractului (CV-uri, diplome de studii, foi de capat/borderou ale proiectelor elaborate din care sa reiasă calitatea avuta in cadrul proiectului, etc)

Astfel se va prezenta o declaratie privind personalul desemnat pentru prestarea serviciilor de dirigentie de santier de care oferantul dispune pentru indeplinirea contractului.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

### 3.2 Propunerea financiara

Oferantul va elabora Propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea financiara se va exprima in lei fara TVA va contine Formularul de Oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul mentionat in Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor de dirigentie de santier, in lei, fara TVA, si nu se va depasi valoarea estimata mentionata in bugetul alocat.

Oferantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la valoarea ofertata.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

### 3.3 Modalitatea de atribuire a contractului

Ofertele vor fi evaluate de catre o comisie de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei catigatoare este „**pretul cel mai scazut**”, in conditiile in care oferta este declarata acceptabila din punct de vedere tehnic si economic (oferta care corespunde complet tuturor cerintelor formulate in caietul de sarcini), conform Factorilor de Evaluare prezentati si in cuprinsul Fisei de Date - Instructiuni catre ofertanti .



### 3.4 Prevederi finale

Toate documentele realizate in cadrul proiectului „Renovare cladire Scoala Gimnaziala George Cosbuc – corp C2”, sunt proprietatea exclusiva a Autoritatii Contractante si nu pot fi utilizate de catre Executant si/sau terti.

Toate documentele generate ca urmare a activitatilor descrise in prezentul Caiet de sarcini (rapoarte de activitate, carte tehnica, punctele de vedere ale proiectantului - la fazele determinante, la receptia si terminarea lucrarilor,.etc) vor fi predate catre Autoritatea Contractanta prin procese verbale de predare primire.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexa la contractul de prestari servicii privind dirigenzia de santier ce va fi incheiat intre municipiul Ploiesti si Prestator.

#### Directia Tehnic-Investitii

Director Executiv  
Madalina Craciun



Sef Serviciu  
Carmen Nitu



Serv. Relatii Internationale, Proiecte  
cu Finantare Internationala, O.N.G.  
si Implementare Proiecte

Sef Serviciu

Andreia-Milena Perpelea



#### U.I.P.

Manager proiect – Andreea-Mihaela Bucurescu



Asistent manager – Bianca Mariana Gatej



Responsabil tehnic – Marcel-Cristian Turus



Responsabil economic –Ileana Simion



Responsabil juridic – Andreea Cristea

